



## Οδηγός Εκπόνησης «Μαθητείας»

### Ορισμός της μαθητείας

Μαθητεία είναι η πρακτική άσκηση στο αντικείμενο σπουδών του υποψηφίου. Η διάρκεια της είναι το λιγότερο 250 ώρες.

**Το νόημα της μαθητείας είναι η σύνδεση του περιεχομένου των μεταπτυχιακών σπουδών με την αγορά εργασίας.** Από αυτή την διαδικασία προσδοκείται ότι οι υποψήφιοι:

- Θα κερδίσουν σε εργασιακή εμπειρία πάνω σε νέα θέματα.
- Θα βιώσουν την εφαρμογή νέων γνώσεων στην πράξη.
- Θα προετοιμαστούν για νέα περιβάλλοντα ή συνθήκες εργασίας.

Συνεπώς, ο καθένας, προετοιμάζοντας τη δήλωση/πρόταση της μαθητείας του, θα πρέπει να αναλογιστεί τι μπορεί να κερδίσει από την εμπειρία αυτή και πώς θα αποβεί σε όφελός του.

### Πού υλοποιείται η μαθητεία;

Η πρακτική άσκηση που αποτελεί ουσιαστικά ή μαθητεία θα γίνεται έξω από τα πλαίσια της εργασίας του υποψηφίου. Αυτό σημαίνει ότι αν κάποιος εργάζεται στο σχολείο δεν μπορεί να υλοποιήσει τη μαθητεία του εργαζόμενος εκεί.

Μπορεί όμως να θεωρηθεί ότι υλοποιείται η μαθητεία στα πλαίσια της εργασίας του υποψηφίου, αν συντρέχει η παρακάτω προϋπόθεση:

- **Η μαθητεία περιλαμβάνει την εφαρμογή νέων τεχνικών, μεθόδων ή στρατηγικών στον χώρο εργασίας του.** Αυτό αποδεικνύεται κατά περίπτωση (π.χ. αν κάποιος δοκίμασε μια νέα μέθοδο διδασκαλίας θα πρέπει να προσκομίσει τα σχέδια διδασκαλίας που διδάξε, αν κάποιος εφάρμοσε μια νέα μέθοδο σχεδιασμού της προπόνησης θα πρέπει να προσκομίσει τα απαραίτητα φύλλα προπόνησης κλπ). Σε τέτοιες ειδικές περιπτώσεις οι επόπτες κατά κανόνα ζητούν αποδεικτικό υλικό (ψηφιακό υλικό: φωτογραφίες, βίντεο, blogs κλπ.)

### Αρχές υλοποίησης της μαθητείας

**Η μαθητεία είναι υποχρεωτική για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές όλων των κατευθύνσεων (4 διδακτικές μονάδες) και υλοποιείται στο Δ' εξαμήνο σπουδών.**

**Η μαθητεία θα πρέπει κατά το δυνατόν να είναι σχετική με τα γνωστικά αντικείμενα των μαθημάτων της κατεύθυνσης που παρακολουθεί ο φοιτητής.** Το θέμα της μαθητείας καθορίζεται από τον φοιτητή σε συνεργασία με τον Επιβλέποντα Καθηγητή της Μεταπτυχιακής του Διατριβής. Η παρακολούθηση/εποπτεία της μαθητείας γίνεται από έναν Επόπτη (από τους τρεις που έχουν οριστεί από το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα).

**Η δήλωση της μαθητείας μπορεί να γίνει μετά το πέρας του Β' εξαμήνου.** Στα έντυπα της μαθητείας (Δήλωση μαθητείας, Φύλλα Στοιχείων Επικοινωνίας I & II, Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Μαθητείας) θα αναφέρονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία ώστε να είναι δυνατός ο έλεγχος του Μεταπτυχιακού φοιτητή από τον επόπτη του.

### Η διαδικασία της υποβολής των εντύπων

- Ο φοιτητής/τρια αποστέλλει με e-mail τη δήλωση/πρόταση, το χρονοδιάγραμμα, τα φύλλα επικοινωνίας I & II στον επιβλέποντα καθηγητή της διατριβής του για έγκριση.
- Ο επιβλέπων στέλνει το σύνολο των εγγράφων με e-mail στον επόπτη για έγκριση, τουλάχιστον δύο (2) εβδομάδες, πριν από την έναρξη της μαθητείας.
- Ο επόπτης (υπεύθυνος για την εποπτεία/επιβλεψη της μαθητείας), απαντά άμεσα για το αν έχει τη δυνατότητα να επιβλέψει τη συγκεκριμένη μαθητεία (σε συνεννόηση με τους άλλους δυο επόπτες) και στη συνέχεια πραγματοποιεί τον τυπικό έλεγχο, όπως περιγράφεται στις οδηγίες της μαθητείας.

- Μέσα σε διάστημα κατά το μέγιστο μιας (1) εβδομάδας ο επόπτης πρέπει να απαντήσει στον Επιβλέποντα Καθηγητή της Μεταπτυχιακής Διατριβής του/ης φοιτητή/τριας, εάν η δήλωση /πρόταση και τα υπόλοιπα έντυπα πληρούν τις προϋποθέσεις ή θα πρέπει να διορθωθούν και σε ποια σημεία.
- Μετά τη διόρθωση πιθανών παρατηρήσεων από τον/ην φοιτητή/τρια, με την συνεργασία του Επιβλέποντα Καθηγητή της Μεταπτυχιακής του Διατριβής, ο τελευταίος αποστέλλει εκ νέου την δήλωση με e-mail στον επόπτη για έγκριση.
- Ο επόπτης ελέγχει τις διορθώσεις και αποστέλλει στον επιβλέποντα καθηγητή, με κοινοποίηση στον φοιτητή/τρια, Βεβαίωση Έγκρισης Έναρξης Μαθητείας. Το χρονικό περιθώριο απάντησης του επόπτη είναι και πάλι μία (1) εβδομάδα.
- Εφόσον υπάρξει έγκριση, η δήλωση/πρόταση υπογράφεται από τον Επιβλέποντα της μεταπτυχιακής διατριβής και τον/ην φοιτητή/τρια και παραδίδεται (ή αποστέλλεται ταχυδρομικά), μαζί με τη Βεβαίωση Έγκρισης Έναρξης Μαθητείας του επόπτη, στη Γραμματεία του ΠΜΣ.
- Η ημερομηνία έναρξης της μαθητείας θα πρέπει να ορίζεται πάντα μετά την τελική έγκριση έναρξης της μαθητείας από τον επόπτη.
- Μετά από την ολοκλήρωση της μαθητείας ο/η φοιτητής/τρια συντάσσει απολογιστική έκθεση (βλέπε ξεχωριστό κεφάλαιο για λεπτομέρειες) την οποία και αποστέλλει στον επιβλέποντα καθηγητή του για διόρθωση και έγκριση.
- Μετά από τον έλεγχο της έκθεσης ο επιβλέπων στέλνει με e-mail την έκθεση στον επόπτη για έλεγχο.
- Ο επόπτης ελέγχει την έκθεση και εντός μιας (1) εβδομάδας υποχρεούται να απαντήσει εγκρίνοντας ή ζητώντας συγκεκριμένες διορθώσεις. Μετά από την τελική έγκριση ο επόπτης συντάσσει Βεβαίωση Αποπεράτωσης Μαθητείας την οποία και αποστέλλει με email στον επιβλέποντα καθηγητή με κοινοποίηση στον φοιτητή.
- Ο επιβλέπων βαθμολογεί τη μαθητεία χρησιμοποιώντας το σχετικό έντυπο και ο/η φοιτητής/τρια καταθέτει (ή αποστέλλει ταχυδρομικά) το έντυπο βαθμολογίας και την Βεβαίωση Αποπεράτωσης Μαθητείας, από τον επόπτη, στη Γραμματεία του ΠΜΣ.

**Σε περίπτωση απόρριψης μαθητείας ο επόπτης αποστέλλει το e-mail απόρριψης και στους άλλους δυο επόπτες προκειμένου να αποφευχθούν επανυποβολές.**

Συνοπτικά, η διαδικασία της συμμετοχής σε πρόγραμμα μαθητείας είναι τυποποιημένη.

Προκειμένου να ξεκινήσει η μαθητεία:

- Ο επιβλέπων καθηγητής της μεταπτυχιακής διατριβής αποστέλλει με e-mail σε κάποιον από τους επόπτες τη **Δήλωση Μαθητείας**, τα **Φύλλα Στοιχείων Επικοινωνίας I & II** και το **Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Μαθητείας** (τα έντυπα αυτά παρέχονται παρακάτω).
- Τα παραπάνω μαζί με τη **Βεβαίωση Έγκρισης Έναρξης Μαθητείας** του επόπτη **υποβάλλονται σε έντυπη μορφή στην Γραμματεία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών**. Στο έντυπο Δήλωσης Μαθητείας υπογράφει μόνο ο Επιβλέπων της Μεταπτυχιακής Διατριβής και ο/η φοιτητής/τρια. Στο έντυπο της Δήλωσης Μαθητείας δηλώνεται και ποιος επόπτης θα είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της μαθητείας σας.

Προκειμένου να δηλωθεί η ολοκλήρωση της μαθητείας και να κατατεθεί βαθμολογία:

- Μετά την ολοκλήρωση της μαθητείας υποβάλλεται σε ηλεκτρονική μορφή στον επιβλέποντα καθηγητή, της μεταπτυχιακής διατριβής, η Τελική Απολογιστική Έκθεση (3-4 σελίδες - 1500 λέξεις) ώστε να την εγκρίνει. Ο επιβλέπων διορθώνει και αποστέλλει ηλεκτρονικά την έκθεση **στον επόπτη της μαθητείας**, προκειμένου εκείνος να στείλει τη Βεβαίωση Αποπεράτωσης Μαθητείας. Κατά την διάρκεια της μαθητείας θα πρέπει να δημιουργηθεί αρχείο με το αποδεικτικό υλικό (π.χ. σχέδια μαθημάτων, παρουσιάσεων, φωτογραφίες, βίντεο κλπ) σε περίπτωση που θα ζητηθεί από τον επόπτη κατά την διάρκεια ή το τέλος της
- Τέλος το έντυπο βαθμολογίας στο οποίο έχει βαθμολογήσει ο επιβλέπων και η Βεβαίωση Αποπεράτωσης Μαθητείας κατατίθενται στη γραμματεία του ΠΜΣ.

### **Το θέμα της μαθητείας**

**Το θέμα της μαθητείας αποφασίζεται με την συνεργασία του φοιτητή και του Επιβλέποντα Καθηγητή της Μεταπτυχιακής Διατριβής.** Στους παρακάτω Πίνακες (Πιν.

1,2,3,4), υπάρχουν μερικά παραδείγματα για το τι μπορεί να είναι η μαθητεία και σε ποιους χώρους πραγματοποιείται ανάλογα με κάθε κατεύθυνση. Οι παρακάτω πίνακες είναι ενδεικτικοί. Αυτό σημαίνει, ότι εκτός από τα παρακάτω παραδείγματα, η μαθητεία μπορεί να υλοποιηθεί με διαφορετικά μέσα και σε διαφορετικούς χώρους, σε συνεννόηση πάντα με τον Επιβλέποντα Καθηγητή της Μεταπτυχιακής Διατριβής.

**Πίνακας 1:** Παραδείγματα μαθητείας για την Κατεύθυνση Α: Μεγιστοποίηση αθλητικής επίδοσης ή απόδοσης.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ-ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΧΩΡΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

- Σεμινάρια ή μαθήματα σε αθλητές, φοιτητές ή προπονητές.
- Παρακολούθηση σεμιναρίων ή εκπαιδευτικής διαδικασίας σε διάφορους φορείς.
- Εφαρμογή ή παρακολούθηση εφαρμογής νέων τεχνικών άσκησης, προπόνησης ή γενικότερα εξάσκησης δεξιοτήτων (π.χ. τεχνική προπόνησης, ψυχολογικών δεξιοτήτων κλπ).
- Δίπλα σε προπονητές των τριών πρώτων κατηγοριών σε ολυμπιακά ή όχι αθλήματα.
- Επίσης, δίπλα σε ομοσπονδιακούς προπονητές ή προπονητές εθνικών κλιμακίων κλπ.
- Δίπλα σε προπονητές τοπικών ομάδων (αθλοπαίδιων κ.τ.λ) εφόσον το εγκρίνει ο Επιβλέπων Καθηγητής.
- Σε αθλήματα που δεν υπάρχει διαβάθμιση, κατηγορία π.χ. ΤΑΕ-KBO-ΝΤΟ θα αποφασίζει ο Επιβλέπων Καθηγητής.
- Σε ερευνητικά κέντρα, εργαστήρια, Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, «Άσκηση & Ποιότητα Ζωής» Πανεπιστημιακών Τμημάτων κλπ.

**Πίνακας 2:** Παραδείγματα μαθητείας για την Κατεύθυνση Β: Παιδαγωγική και δημιουργική μάθηση.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΧΩΡΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

- Σεμινάρια ή μαθήματα σε καθηγητές, φοιτητές ή μαθητές.
- Παρακολούθηση σεμιναρίων ή εκπαιδευτικής διαδικασίας σε διάφορους φορείς.
- Εφαρμογή ή παρακολούθηση εφαρμογής νέων τεχνικών άσκησης, προπόνησης ή γενικότερα εξάσκησης δεξιοτήτων (π.χ. τεχνική προπόνησης, ψυχολογικών δεξιοτήτων κλπ).
- Παρακολούθηση ή συμμετοχή σε εκπαιδευτική διαδικασία π. χ. Ι Ε Κ, Κ ΕΚ, κλπ
- Διδασκαλία μαθημάτων σε σχολεία (δημόσια ή ιδιωτικά) οποιασδήποτε βαθμίδας (π.χ. νηπιαγωγείο, δημοτικό, γυμνάσιο, λύκειο, ειδικά σχολεία κλπ).
- Σεμινάριο στους φοιτητές που θα κάνουν διδασκαλία σε σχολεία

**Πίνακας 3:** Παραδείγματα μαθητείας για την Κατεύθυνση Γ: Πρόληψη - παρέμβαση – αποκατάσταση.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΧΩΡΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

- Σεμινάρια ή μαθήματα σε άλλα άτομα.
- Παρακολούθηση σεμιναρίων ή εκπαιδευτικής διαδικασίας σε διάφορους φορείς.
- Εφαρμογή ή παρακολούθηση εφαρμογής νέων τεχνικών άσκησης, προπόνησης ή γενικότερα εξάσκησης δεξιοτήτων (π.χ. τεχνική προπόνησης, ψυχολογικών δεξιοτήτων κλπ).
- Παρακολούθηση σε ιατρικό κέντρο, ψυχολογικό κέντρο, ΚΑΠΗ, γυμναστήρια κλπ.
- Παρακολούθηση - συμμετοχή σε εργαστήρια αποκατάστασης, φυσιοθεραπευτήρια, κλπ.
- Σε ερευνητικά κέντρα, εργαστήρια Πανεπιστημιακών Τμημάτων κλπ.

**Πίνακας 4:** Παραδείγματα μαθητείας για την Κατεύθυνση Δ: Φυσική δραστηριότητα και αθλητική αναψυχή.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΧΩΡΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

- Σεμινάρια ή μαθήματα σε άλλα άτομα.
- Παρακολούθηση σεμιναρίων ή εκπαιδευτικής διαδικασίας σε διάφορους φορείς.
- Εφαρμογή ή παρακολούθηση εφαρμογής νέων τεχνικών άσκησης, προπόνησης ή γενικότερα εξάσκησης δεξιοτήτων (π.χ. τεχνική προπόνησης, ψυχολογικών δεξιοτήτων κλπ).
- Σε ξενοδοχεία, κατασκηνώσεις, αθλητικά κέντρα, χιονοδρομικά κέντρα, ΚΑΠΗ,

- *πάρκα, ιδιωτικές επιχειρήσεις,.*
- *Γενικότερα σε χώρους άσκησης και αναψυχής.*

### Τελική απολογιστική έκθεση

Στο τέλος της μαθητείας ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει την υποχρέωση να συντάξει και να καταθέσει μία έκθεση πεπραγμένων (τελική απολογιστική έκθεση) που θα αφορά την συνολική διαδικασία της μαθητείας. Η έκταση της έκθεσης θα είναι περίπου 1500 λέξεις και κατατίθεται στον επόπτη της μαθητείας από τον επιβλέποντα καθηγητή εφόσον την έχει πρώτα ελέγξει ο ίδιος.

#### Η τελική απολογιστική έκθεση πρέπει να περιλαμβάνει:

- Συνοπτική περιγραφή των πεπραγμένων σε 3-4 σελίδες ή 1500 λέξεις. Εδώ θα πρέπει να αποφεύγονται οι γενικολογίες και αναφέρονται **μόνο συγκεκριμένα πράγματα σχετικά με το έργο που πραγματοποιήθηκε**. Επίσης, θα πρέπει να υπάρχει η αναγκαία επιστημονική τεκμηρίωση όπου αυτό χρειάζεται. Τέλος, θα πρέπει να αποφεύγεται η έκθεση αυτή να είναι ένα συνεχόμενο αδόμητο κείμενο, αλλά θα πρέπει να έχει μια δομή με παραγράφους, επικεφαλίδες κλπ. Η έκθεση αυτή θα πρέπει να εστιάζει κυρίως στα παρακάτω ερωτήματα τα οποία αποτελούν τις ενότητες που θα πρέπει να περιλαμβάνει η απολογιστική:
  - Τι το καινούριο εφάρμοσε ή δοκίμασε ή παρακολούθησε ή έκανε γενικώς, ο υποψήφιος.
  - Ποιες είναι οι κυριότερες εμπειρίες που αποκόμισε από τη μαθητεία του.
  - Σε τι θα του φανούν χρήσιμες αυτές οι εμπειρίες.
  - Αν υπάρχουν συμπεράσματα που οδηγούν σε προτάσεις για νέες εφαρμογές στους χώρους εργασίας.
  - Συνοπτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών (σε Παράρτημα στο τέλος της έκθεσης) ή και τυχόν αποδεικτικό υλικό εφόσον κρίνεται απαραίτητο ή ζητηθεί από τον επόπτη ή τον Επιβλέποντα της Μεταπτυχιακής Διατριβής.

**Προσοχή:** το Παράρτημα ή το αποδεικτικό υλικό δεν περιλαμβάνονται στις 1500 λέξεις.

### Αξιολόγηση της μαθητείας

**Ο Επιβλέπων της Μεταπτυχιακής Διατριβής θα αξιολογήσει (με βαθμό από 1-10) την μαθητεία του/ης φοιτητή/τριας, και ο βαθμός θα κατατίθεται με το σχετικό έντυπο στη γραμματεία του ΠΜΣ. Το έντυπο της βαθμολογίας θα πρέπει να συνοδεύεται από την Βεβαίωση Αποπεράτωσης Μαθητείας την οποία εκδίδει ο Επόπτης.**

Η Μαθητεία ελέγχεται από τον Επόπτη με βάση:

- Την πορεία της.
- Τις επιμέρους αναφορές.
- Το αποδεικτικό υλικό.
- Την Τελική Απολογιστική Έκθεση.

Ο Επόπτης της Μαθητείας μπορεί να χρησιμοποιήσει διάφορα μέσα για την παρακολούθησή της. Μερικά απ' αυτά μπορεί να είναι:

- Ομαδικές συναντήσεις με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές που έχει στην εποπτεία του κατά την διάρκεια της μαθητείας. Εκεί ο Επόπτης της Μαθητείας μπορεί να ζητήσει την παρουσίαση ενός μέρους της μαθητείας του υποψήφιου. Στις ομαδικές συναντήσεις θα επιλύονται τυχόν προβλήματα που προκύπτουν με την μαθητεία.
- Τηλεφωνική επικοινωνία.
- Επίσκεψη ή τηλέφωνο του Επόπτη στο χώρο εφαρμογής της.
- Σύνομη Έκθεση αναφοράς από τον/την φοιτητή/τρια.
- Παράδοση αποδεικτικού υλικού (σχέδια μαθημάτων, φύλλα προπόνησης, φωτογραφίες, βίντεο κλπ).
- Συγγραφή τελικής απολογιστικής έκθεσης.

Ο Επόπτης είναι αρμόδιος για τα μέσα που θα χρησιμοποιήσει και οι υποψήφιοι θα πρέπει να συνεργαστούν.

### Κριτήρια αξιολόγησης της μαθητείας

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες θα πρέπει να δώσουν επίσης προσοχή στα παρακάτω ενδεικτικά κριτήρια αξιολόγησης της μαθητείας τα οποία λαμβάνει υπόψη του ο επιβλέπων για να βαθμολογήσει.

**Πρωτοτυπία:** Πόσο πρωτότυπη είναι σαν ιδέα;

**Θεωρητικό υπόβαθρο:** Υπάρχει θεωρητικό υπόβαθρο;

**Σχεδιασμός – Μεθοδολογία:** Πώς κρίνετε τον σχεδιασμό της μαθητείας, όσον αφορά τη σαφήνεια, την οργάνωση κλπ;

**Πρακτικές εφαρμογές:** Η μαθητεία κινήθηκε γύρω από θέμα που είναι άμεσα συνδεδεμένο με την πράξη.

**Αυτό-αξιολόγηση:** Έγινε προσπάθεια αξιολόγησης της μαθητείας από τον φοιτητή/τρια;

### Επόπτες υλοποίησης της μαθητείας

Η ευθύνη της επίβλεψης της μαθητείας ανατίθεται στα μέλη ΔΕΠ **ΔΙΓΓΕΛΙΔΗ Νικόλαο** ([nikdig@pe.uth.gr](mailto:nikdig@pe.uth.gr), ΤΕΦΑΑ Π.Θεσσαλίας), **ΚΑΜΠΑ Αντώνη** ([akampas@phyed.duth.gr](mailto:akampas@phyed.duth.gr), ΤΕΦΑΑ Δ.Π.Θράκης) και **ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ Αικατερίνη**, ([krapadim@phyed.duth.gr](mailto:krapadim@phyed.duth.gr), ΤΕΦΑΑ Δ.Π.Θράκης).

Οι αρμοδιότητες του επόπτη αφορούν στην παρακολούθηση, τον έλεγχο των υποψηφίων, τη συλλογή των εκθέσεων αναφοράς, της τελικής απολογιστικής έκθεσης, καθώς και τις εκδόσεις των βεβαιώσεων έγκρισης έναρξης και αποπεράτωσης. Επίσης ο επόπτης μπορεί να διακόψει την διεξαγωγή της ζητώντας να ξεκινήσει εκ νέου αν ο υποψήφιος δεν ακολουθεί τους κανόνες υλοποίησής της (πιστή εφαρμογή του χρονοδιαγράμματος, του περιεχομένου κ.τ.λ.)

Οι αρμοδιότητες του επόπτη για τη μαθητεία αρχίζουν από την στιγμή που αποδεχθεί την εποπτεία της.

Οι φοιτητές/τριες, σε συνεργασία με τον Επιβλέποντα της Μεταπτυχιακής τους Διατριβής επιλέγουν ελεύθερα τον Επόπτη της μαθητείας.

Αν ένας από τους τρεις Επόπτες έχει ήδη δεχθεί το 1/3 των δηλώσεων μαθητείας (περίπου 30 δηλώσεις μαθητείας), τότε μόνο και μετά από συνεννόηση με τους άλλους επόπτες, μπορεί να αρνηθεί την εποπτεία και να παραπέμψει τον φοιτητή/τρια σε άλλον επόπτη.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Η αρχική επιλογή του επόπτη θα εξαρτηθεί από τον τόπο εφαρμογής της μαθητείας. Για παράδειγμα αν κάποιος εκπονεί την μαθητεία του στην περιοχή της Θράκης ή της Μακεδονίας συνιστάται να επιλέξει τους επόπτες από το ΔΠΘ οι οποίοι πιθανόν να έχουν καλύτερη πρόσβαση για τον άμεσο έλεγχο υλοποίησης. Αντίστοιχα όσοι θα εκπονήσουν την μαθητεία τους στην κεντρική ή νότια Ελλάδα συνιστάται να επιλέξει τον επόπτη από το ΠΘ. Σε περίπτωση βέβαια που διαπιστωθεί ότι ισχύει ο παραπάνω περιορισμός (ο επόπτης είναι πλήρης, έχει δεχθεί 1/3 των δηλώσεων μαθητείας) τότε ο φοιτητής αναγκαστικά ζητά την εποπτεία από τους υπόλοιπους επόπτες.

### Γραμματεία Μ.Π.Σ.